

Fecha de hoy _____

Departamento de Parques, Recreaciones y Servicios Comunitarios de la Ciudad de Redwood City

**Reservaciones Para Picnic
797 Redwood Shores Parkway
Redwood City, CA 94065
(650) 780-7327**

Fecha solicitada _____ Día solicitado **sábado domingo lunes martes miércoles jueves viernes**

Residente (Comprobante de residencia) ___ No Residente ___ Organizaciones no lucrativas (Forma 501 3C requerida) ___ Negocio ___

Tipo de actividad _____ No. De Asistentes _____

Nombre del aplicante _____

Direccion _____

Numero de teléfono: Residencia _____ Trabajo _____ Fax _____ Correo Electrónico _____

Picnic Área requested

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p><u>Parque Stafford</u></p> <p>\$30 ____ Area #1 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$30 ____ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$45 ____ Area #3 3 Mesas/Capacidad 30</p> <p>\$25 ____ Area #4 2 Mesas/Capacidad 15 (incluyendo una mesa pequeña)</p> | <p><u>Parque Hoover</u></p> <p>\$60 ____ Area #1 4 Mesas/Capacidad 40</p> <p>\$75 ____ Area #2 5 Mesas/Capacidad 50</p> <p>\$45 ____ Area #3 3 Mesas/Capacidad 30</p> | <p><u>Parque Mezes</u></p> <p>\$15 ____ Area #1 1 Mesa/Capacidad 10</p> <p>\$15 ____ Area #2 1 Mesa/Capacidad 10</p> <p>\$30 ____ Casa de la Despedida</p> | <p><u>Parque Red Morton</u></p> <p>\$250 ____ Area Cubierta 16 Mesas/Capacidad 160</p> <p>\$75 ____ Area #1 5 Mesas/Capacidad 50</p> <p>\$75 ____ Area #2 5 Mesas/Capacidad 50</p> <p>\$75 ____ Area #3 5 Mesas/Capacidad 50</p> <p>\$30 ____ Area #4 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$30 ____ Area #5 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$30 ____ Casa de la Despedida</p> | <p><u>Parque Stulsaft</u> Area del lado de Farm Hill Blvd.</p> <p>\$25 ____ Area #1 2 Mesas Incluye 1 mesa pequeña/Capacidad 15</p> <p>\$30 ____ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$30 ____ Area #3 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>Area accessible de la entrada Goodwin o Farm Hill Blvd.</p> <p>\$30 ____ Area #4 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$45 ____ Area #5 3 Mesas/Capacidad 30</p> <p>\$30 ____ Area #6 2 Mesas/Capacidad 20</p> |
| <p><u>Parque Andrew Spinas</u></p> <p>\$25 ____ Area #1 2 Mesas/Capacidad 15 Incluye 1 mesa pequeña</p> | | | | |

Horas Solicitadas

Area del Picnic _____

Hora del Evento _____ a _____ = _____ Horas

Cantidad a cobrar por la reservación \$ _____

Cantidad a cobra para no residentes \$ _____ (\$15.00 adicionales por area)

La Suma Total De la Reservación \$ _____

Favor de leer la póliza y regulaciones que están detrás de esta aplicación. Firme y regrese con la cantidad total indicada

(Esta sección será llenada por el personal)

Cantidad pagada \$ _____ fecha _____ coleccionada por _____

Si se requirió de un seguro, la copia fue recibida el _____ en la cantidad de \$ _____

REGLAS Y REGULACIONES

Información para Reservas

- Las áreas de recreación pueden ser reservadas por personas residentes de la ciudad de Redwood City comenzando el 1 de enero durante la temporada de reservas. Las personas que no residen en la ciudad pueden hacer reservas 3 meses antes de la primera fecha de la temporada de reservas. Se requiere un comprobante de residencia de la siguiente forma; factura de utilidades, teléfono, licencia de conducir, factura de propiedad, etc. Los lugares de picnic obtenidos por las primeras personas que lleguen al lugar no tienen que hacer reserva y están disponibles para el público.
- Las reservas se deben recibir 5 días laborales antes de la fecha reservada.
- Las reservas son buenas todo el día siempre y cuando el parque esté abierto.
- Las reservas se pueden hacer en el centro de la comunidad Sandpiper (797 RedwoodShores Parkway) o en el edificio de actividades de la comunidad, CAB, (1400 Roosevelt Ave.) de lunes a viernes de las 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m.; o llamando al (650) 780-7327 con una tarjeta de crédito MasterCard o Visa.
- Las áreas son reservadas comenzando el 1 de marzo hasta el 31 de octubre. Durante el resto del año los lugares los obtienen las personas que lleguen primero al lugar.
- Todos los honorarios relacionados con el uso del área de recreación deben de ser entregados con su aplicación.

REGLAS GENERALES

- Se permite usar cinta de pegar adhesiva en las mesas. Pero no se permite usar grapas, clavos, o tornillos. Antes de que usted abandone el lugar debe de quitar todas las decoraciones y ponerlas en los botes de basura que están en el lugar del picnic.
- Sonidos de sistemas amplificadores (música o charlas) pueden usarse solamente con un permiso especial por el director del departamento de parque y recreaciones (Ordenanza de la ciudad 25.1.11K)
- Las casas inflables y tanques de agua para juegos son prohibidos (Ordenanza de la ciudad 25.1.10B)
- Las áreas que están cerca el uno al otro comparten las parrillas de barbecue. Por favor use las parrillas que están en el lugar de su picnic. Las parrillas portátiles no son permitidas en el parque Stafford (Parque de Stafford Póliza de reglas interina)
- No se permiten bebidas alcohólicas en los parques. (Ordenanza de la ciudad 25.1.16)
- Reglamento sobre el tiempo de lluvia: En un dado caso que su reserva sea cancelada por motivos del clima, hay dos opciones a tomar: una es el reembolso del dinero o darle crédito para una fecha futura disponible de su opción.
- Para cancelar una reserva, por favor llame al menos 1 mes antes de la fecha reservada para el reembolso completo del alquiler. Menos de 1 mes y hasta 2 semanas antes de la fecha reservada incurrirá un cobro de \$5 por cancelación. Menos de dos semanas antes de la fecha reservada, el alquiler no es reembolsable.

NOTA ESPECIAL- Es su responsabilidad de tener con usted la copia del permiso aprobado el día de su picnic. Usted debe de llevar el permiso aprobado con usted al lugar que reservó- Esa es su responsabilidad. Debe de poner el permiso en el contenedor que está en el rotulo que dice reservas. Si se encuentra con un conflicto, llame al departamento de policía al 780-7118.

Master Card or Visa

Numero de la Tarjeta de Crédito _____ **Fecha de Vencimiento** ____ / ____

Firma Autorizada _____

Al firmar esta aplicación, yo certifico que he leído y entendido las reglas de la facilidad e instrucciones y yo (u organización representada) nos atenemos a cualquier condición dicha en este contrato de hoy en adelante. También, libero de responsabilidad a Redwood City a sus Concilios y Comisiones, los miembros individuales, y todos sus oficiales, agentes y empleados de cualquier pérdida, daños, costos de gastos que pudieran suceder durante o causados en cualquier manera por tal uso u ocupación de las facilidades recreacionales. El aplicante certifica que el/ella (o la organización representada) serán responsables de cualquier daño sostenido a las facilidades, muebles o equipo a través de la estadía o el uso de dicha facilidad por el aplicante. Cualquier pérdida o daño sostenido debe de ser compensado adentro de siete (7) días.

Fecha _____ Firma del Aplicante _____ Representante de _____ (organización)