



Redwood City - Servicios Públicos

2020

Programa de Asistencia para Tarifas de Agua y Alcantarillado (WSRAP)

1400 Broadway Street, Redwood City, CA 94063 (650) 780-7464

1 Usted y Su Hogar

Nombre del Aplicante (Utilice el nombre como aparece en su factura de electricidad de Redwood City.)

Número de cuenta

Dirección de Servicio (La dirección donde se proporciona el servicio de agua y/o alcantarillado)

Ciudad/Estado/Código Postal

() -
Teléfono Principal

Dirección de correo electrónico (Requerido para notificaciones de programa y actualizaciones de inscripción)

() -
Teléfono Alternativo

Número de personas en su hogar en esta dirección:

Adultos + Niños =
(menores de 18 años)

2 Calificaciones del Hogar

Ingreso Familiar Anual Bruto:

(Agregar todos los ingresos de cada miembro de la familia. Ingreso bruto es antes de impuestos y deducciones).

¿Puede alguien reclamarle en su declaración de impuestos? Si No

Personas en el hogar	Niveles de ingresos
1	\$56,450
2	\$64,500
3	\$72,550
4	\$80,600
5	\$87,050
6	\$93,500
7	\$99,950
8	\$106,400
Por cada Persona Adicional Agregue	\$6,450

3 Declaración y Auto-certificación

Al firmar esta declaración, certifico que basado en el tamaño de mi hogar y los ingresos califico para el Programa de Asistencia de Tarifa de Agua y Alcantarillado de Redwood City. Reconozco que he leído y entendido el contenido de esta solicitud y estoy de acuerdo con los términos y condiciones del programa para poder seguir siendo elegible para el programa WSRAP.

- Yo vivo en la dirección de servicio y la factura de servicios públicos está en mi nombre.
- Yo notificaré a Redwood City si mi hogar ya no es elegible.
- Yo entiendo que estoy obligado a proporcionar una prueba de los ingresos del hogar.
- Yo devolveré el descuento si la información proporcionada es falsa.
- La información que he proporcionado aquí es verdadera y correcta

Firma del titular de la cuenta

Fecha

SÓLO PARA USO INTERNO

Date Received: _____

Status: A D

Status Date: _____

4 Presentar su solicitud

- 1 Complete el formulario de solicitud en los pasos 1, 2 y 3
- 2 Haga copias de todos los documentos que muestren la prueba de ingresos (No enviar documentos originales, ya que los documentos no serán devueltos.)
- 3 **Para su protección, por favor, oculta su número de seguridad social y cuentas bancaria en todas las copias / documentos.**
- 4 Adjunte esta solicitud y todos los documentos justificativos en un sobre y envíelo por correo o envíelo a:
Redwood City Public Works Services
Attn: WSRAP
1400 Broadway Street
Redwood City, CA 94063

Términos y Condiciones

- 1 El ingreso bruto no debe exceder los límites del ingreso mediano ajustado del 50% del Condado de San Mateo.
- 2 El proyecto de ley de servicios públicos de Redwood City debe estar en nombre del solicitante o del cónyuge del solicitante.
- 3 El solicitante debe residir en la dirección a la que se solicita la asistencia tarifaria.
- 4 Usted no debe compartir un medidor de agua con otra casa o unidad de vivienda.
- 5 Debe tener en cuenta todas las fuentes de ingreso familiar calificado y cumplir con las pautas de ingresos del programa.
- 6 Debe notificar a Redwood City dentro de los 30 días si su hogar ya no califica para WSRAP.
- 7 Usted no debe ser reclamado como dependiente de otra declaración de impuestos. (Excepto su cónyuge)
- 8 Las solicitudes deben ser completas e incluir copias de toda la documentación que califique.
- 9 La asistencia no es transferible a otras propiedades o solicitantes.
- 10 Debe volver a presentar una solicitud cada año y cada vez que se mude.
- 11 WSRAP se mostrará como un crédito en Redwood City Utility Bill, y no son retroactivos.
- 12 Las solicitudes serán revisadas en orden recibidas y serán procesadas dentro los 60 días de ser recibido.
- 13 Si se aprueba, la asistencia de tarifas será efectiva en el siguiente ciclo de facturación y será bueno sólo para ese año calendario.
- 14 Los solicitantes pueden solicitar en cualquier momento durante todo el año: sin embargo, las solicitudes serán aceptadas y procesadas en el orden en que son recibidas y aprobadas dependiendo de la disponibilidad de fondos.
- 15 Los participantes en el programa están sujetos a auditorías aleatorias durante todo el año y se les puede pedir que presenten documentación adicional que apoye su elegibilidad.

Guía de Documentos de Ingresos

El siguiente cuadro muestra las formas aceptables de prueba de ingresos. Debe enviar copias de los documentos para cada miembro del hogar que reciba ingresos o ayuda.

Tipos de ingresos:

Envíe una copia de:

1 Salarios, sueldos, propinas, comisiones	Dos talones de cheques más recientes o formulario W2 o IRS 1040
2 Pensiones, Seguridad Social, SSP, SSDI, Pagos por Incapacidad, Compensación de Trabajadores, Desempleo	Carta de adjudicación o dos talones de cheques más recientes o el extracto bancario más reciente (para mostrar el depósito directo)
3 Becas escolares, Becas, Otras ayudas	Carta (s) de adjudicación o dos talones de cheques más recientes
4 Apoyo del niño y / o del esposo	Documentos de la corte o dos talones de cheques más recientes
5 Ingresos por alquiler y / o regalías	Formulario 1040 del IRS y Schedule E para ingresos de alquiler
6 Beneficio del autoempleo	Formulario 1040 del IRS y el Anexo C
7 Intereses y / o Dividendos	Formulario 1040 del IRS o Formulario 1099 del IRS O tres extractos bancarios