

Fecha _____

Revised 10/18

Departamento de Parques, Recreaciones y Servicios Comunitarios de la Ciudad de Redwood City
Reservaciones Para Picnic
797 Redwood Shores Parkway
Redwood City, CA 94065
(650) 780-7327

Fecha solicitada _____ Día solicitado **sábado domingo lunes martes miércoles jueves viernes**

Residente (Comprobante de residencia) ___ No Residente ___ Organizaciones no lucrativas (Forma 501 3C requerida) ___ Negocio ___

Tipo de actividad _____ No. De Asistentes _____

Nombre del solicitante _____ Fecha de nacimiento: ___ / ___ / ___ Genero (circulo): (M) o (F)

Direccion _____ Ciudad _____ Código Postal _____

Numero de teléfono: Residencia _____ Trabajo _____ Fax _____ Correo Electrónico _____

Area de Picnic Solicitada

<p align="center"><u>Parques en Redwood Shores</u></p>	<p align="center"><u>Parque Stafford</u></p> <p>\$40 ___ Area #1 2 Mesas/ Capacidad 20</p> <p>\$40 ___ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$60 ___ Area #3 3 Mesas/Capacidad 30</p> <p>\$30 ___ Area #4 2 Mesas/Capacidad 15 (incluyendo una mesa pequeña)</p>	<p align="center"><u>Parque Mezes</u></p> <p>\$40 ___ Area #1 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p align="center">\$25 ___ Brincolin (con area #1)</p> <p>\$40 ___ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p align="center"><u>Parque Maddux</u></p> <p>\$40 ___ Area #1 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$40 ___ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20</p>	<p align="center"><u>Parque Red Morton</u></p> <p>\$100 ___ Area #1 5 Mesas/Capacidad 50</p> <p>\$100 ___ Area #2 5 Mesas/Capacidad 50</p> <p>\$100 ___ Area #3 5 Mesas/Capacidad 50</p> <p align="center">\$25 ___ Brincolin área #1 (con area #2 o #3)</p> <p>\$40 ___ Area #4 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$300 ___ Area Cubierta 16 Mesas/Capacidad 160</p> <p align="center">\$25 ___ Brincolin área #2 (con área cubierta o #4)</p> <p>\$40 ___ Area #5 2 Mesas/Capacidad 20</p>	<p align="center"><u>Parque Stulsaft</u> Area del lado de Farm Hill Blvd.</p> <p>\$30 ___ Area #1 2 Mesas Incluye 1 mesa pequeña/Capacidad 15</p> <p>\$40 ___ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$40 ___ Area #3 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p align="center">Area accessible por la entrada Goodwin o Farm Hill Blvd.</p> <p>\$40 ___ Area #4 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>\$60 ___ Area #5 3 Mesas/Capacidad 30</p> <p>\$40 ___ Area #6 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p align="center"><u>Jardín de Niños</u></p> <p>NEW! \$40 ___ Area #1 2 Mesas/Capacidad 20</p> <p>NEW! \$40 ___ Area #1 2 Mesas/Capacidad 20</p>
<p align="center"><u>Parque Shorebird</u></p> <p>\$30 ___ Area #1 3 Mesas Pequeñas / Capacidad 15</p>	<p align="center"><u>Parque Andrew Spinns</u></p> <p>\$30 ___ Area #1 2 Mesas/Capacidad 15 Incluye 1 mesa pequeña</p>	<p align="center"><u>Parque Hoover</u></p> <p>\$80 ___ Area #1 4 Mesas/Capacidad 40</p> <p>\$100 ___ Area #2 5 Mesas/Capacidad 50</p> <p>\$60 ___ Area #3 3 Mesas/Capacidad 30</p>		

Horas Solicitadas

Area del Picnic _____

Hora del Evento _____ a _____ = _____ Horas

Cantidad a cobrar por la reservación \$ _____

Cantidad a cobrar para no residentes \$ _____ (\$20 adicionales por área, \$50 área Cubierta)

Suma Total De la Reservación \$ _____

Favor de leer la póliza y regulaciones que están detrás de esta aplicación. Firme y regrese con la cantidad total indicada

(Esta sección será llenada por el personal)

Cantidad pagada \$ _____ fecha _____ coleccionada por _____

Si se requirió de un seguro, la copia fue recibida el _____ en la cantidad de \$ _____

REGLAS Y REGULACIONES

Información para Reservaciones

- Las áreas de recreación pueden ser reservadas por personas residentes de la ciudad de Redwood City comenzando el 1 de enero durante la temporada de reservaciones. Las personas que no residen en la ciudad pueden hacer reservaciones 3 meses antes de la primera fecha de la temporada de reservaciones. Se requiere un comprobante de residencia de la siguiente forma; factura de utilidades, teléfono, licencia de conducir, factura de propiedad, etc. Los lugares de picnic obtenidos por las primeras personas que lleguen al lugar no tienen que hacer reservación y están disponibles para el público.
- Las reservaciones se deben recibir 5 días laborales antes de la fecha reservada.
- Las reservaciones son buenas todo el día siempre y cuando el parque esté abierto.
- Las reservaciones se pueden hacer en el centro de la comunidad Sandpiper (797 Redwood Shores Parkway), en el centro de la comunidad Red Morton (1120 Roosevelt Avenue), o en el edificio de actividades de la comunidad, CAB, (1400 Roosevelt Ave.) de lunes a viernes de las 9:00 a.m. hasta las 4:30 p.m.; o llamando al (650) 780-7327 con una tarjeta de crédito MasterCard o Visa.
- Todos los honorarios relacionados con el uso del área de recreación deben de ser entregados con su aplicación.

REGLAS GENERALES

- Se permite usar cinta de pegar adhesiva en las mesas. Pero no se permite usar grapas, clavos, o tornillos. Antes de que usted abandone el lugar debe de quitar todas las decoraciones y ponerlas en los botes de basura que están en el lugar del picnic.
- No fumar dentro de 20 pies de la entrada principal, salidas, y ventanas de una instalación de parque, baños o dentro de 25 pies de un patio de recreo, o zona de recreo. (Ordenanza de la ciudad 25.2.02 L)
- Se requiere un permiso de picnic para:
 - Cualquier actividad que requiere 25 o más personas
 - Uso de las estructuras de brincolín sólo a sitios aprobados en parques designados
 - Uso de un parilla personal de gas – solo en áreas permitidas para parillas.
- **NO SISTEMAS AMPLIFICADAS**
- **NO** se permiten bebidas alcohólicas en los parques. (Ordenanza de la ciudad 25.1.16)
- **NO** contenedores de vidrio.
- **NO** parillas de carbón.
- **Reglamento sobre el tiempo de lluvia:** En un dado caso que su reservación sea cancelada por motivos del clima, hay dos opciones a tomar: una es el reembolso del dinero o darle crédito para una fecha futura disponible de su opción. Por favor a llamar 780-7327 para reembolso.
- **Reembolso** - para cancelar su reservación, por favor a llamar 780-7327. Cincuenta por ciento (50%) de sus tarifas se pueden ser regresado si cancelaciones son más de 2 semanas antes de la fecha del evento. Menos de 2 semanas de la fecha del evento, tarifas no son reembolsables.

REGLAS DEL BRINCOLIN

- Permiso de autorización es necesario para un brincolín. Tamaño máximo de 12'x12'. Solamente un brincolín por área.
- Solo casas de brincolines son aceptables. No curso de obstáculos u otros inflables aceptaron.
- **NO** generadores. Se suministra electricidad. Brincolín tiene que estar dentro de 10 pies de la toma de corriente.
- Brincolines solo son permitidos en áreas aprobados en parques de: Marlin, Mezes, y Red Morton.
- Áreas del brincolín deben reservarse en conjunción con zonas de picnic designado. No se pueden reservar áreas del brincolín individualmente.

NOTA ESPECIAL- Es su responsabilidad de tener con usted la copia del permiso aprobado el día de su picnic. Usted debe de llevar el permiso aprobado con usted al lugar que reservó- Esa es su responsabilidad. Debe de poner el permiso en el contenedor que está en el rotulo que dice reservaciones. Si se encuentra con un conflicto, llame al departamento de policía al 780-7118.

Al firmar esta aplicación, yo certifico que he leído y entendido las reglas de la facilidad e instrucciones y yo (u organización representada) nos atenemos a cualquier condición dicha en este contrato de hoy en adelante. También, libero de responsabilidad a Redwood City a sus Concilios y Comisiones, los miembros individuales, y todos sus oficiales, agentes y empleados de cualquier pérdida, daños, costos de gastos que pudieran suceder durante o causados en cualquier manera por tal uso u ocupación de las facilidades recreacionales. El aplicante certifica que el/ella (o la organización representada) serán responsables de cualquier daño sostenido a las facilidades, muebles o equipo a través de la estadía o el uso de dicha facilidad por el aplicante. Cualquier pérdida o daño sostenido debe de ser compensado adentro de siete (7) días.

Fecha _____ Firma del Apicante _____ Representante de _____ (organización)

MasterCard/Visa/American Express or Discover

Numero de la Tarjeta de Crédito _____ - _____ - _____ Fecha de Vencimiento ____/____

Código de Seguridad: _____ Firma Autorizada _____