



Fecha: _____

Departamento de Parques, Recreaciones y Servicios Comunitarios797 Redwood Shores Parkway, Redwood City, CA 94065
650.780.7327 Fax 650.595.4772 www.redwoodcity.org/picnicsFecha Solicitada _____ Día Solicitado **Sa** ___ **Do** ___ **Lu** ___ **Ma** ___ **Mi** ___ **Ju** ___ **Vi** ___

Residente (Comprobante de residencia) ___ No Residente ___ Organizaciones No Lucrativas (501c3) ___ Negocio ___

Tipo de Actividad _____ No. De Asistentes _____

Genero:

Nombre del solicitante _____ Fecha de nacimiento ___ / ___ / ___ M ___ F ___ Otro ___

Dirección _____ Ciudad _____ Código Postal _____

Mejor Numero de Contacto _____ Correo Electrónico _____

Parque Fleishman	Parque Mezes	Parque Spinas	Parque Stulsaft	Redwood Shores
\$60 ___ Area #1 3 Mesas/Capacidad 30	\$40 ___ Area #1 2 Mesas/Capacidad 20 \$65 ___ Area #1 + Area de Brincolin \$40 ___ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20	\$30 ___ Area #1 2 Mesas/Capacidad 15 (Incluye 1 mesa pequeña)	Area del lado de Farm Hill Blvd. \$30 ___ Area #1 2 Mesas Incluye 1 mesa pequeña/Capacidad 15 \$40 ___ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20 \$40 ___ Area #3 2 Mesas/Capacidad 20	Parque Marlin \$80 ___ Area #1 4 Mesas/Capacidad 40 \$105 ___ Area #1 + Area de Brincolin \$60 ___ Area #2 3 Mesas/Capacidad 30 \$40 ___ Area #3 2 Mesas/Capacidad 20
Jardín de Niños	Parque Red Morton	Parque Stafford	Area accesible por la entrada Goodwin o Farm Hill Blvd. \$80 ___ Area #4 2 Mesas/Capacidad 40 \$60 ___ Area #5 3 Mesas/Capacidad 30 \$60 ___ Area #6 3 Mesas/Capacidad 30	
\$40 ___ Area #1 2 Mesas/Capacidad 20 \$40 ___ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20	\$100 ___ Area #1 4 Mesas/Capacidad 40 \$100 ___ Area #2 4 Mesas/Capacidad 40 \$100 ___ Area #3 4 Mesas/Capacidad 40 \$40 ___ Area #5 2 Mesas/Capacidad 20 \$300 ___ Area Cubierta 16 Mesas/Capacidad 160	\$40 ___ Area #1 2 Mesas/ Capacidad 20 \$40 ___ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20 \$60 ___ Area #3 3 Mesas/Capacidad 30 \$30 ___ Area #4 2 Mesas/Capacidad 15 (incluyendo una mesa pequeña)		
Parque Maddux				
\$40 ___ Area #1 2 Mesas/Capacidad 20 \$40 ___ Area #2 2 Mesas/Capacidad 20				

*El precio anterior es para los residentes de Redwood City. Agregue \$20 adicionales por área y \$50 para el Area Cubierta de Red Morton Park para no residentes/negocios. Las organizaciones sin fines de lucro son elegibles para un (1) alquiler gratuito por mes, de lunes a viernes SOLAMENTE. Cualquier reserva adicional se cobrará al cincuenta por ciento (50%) de la tarifa de residente. Las tarifas sin fines de lucro no se aplican los fines de semana.

Área de Picnic Solicitada (s) _____

Tarifas Totales de Reserva \$ _____

Tarjeta de Credito _____ Efectivo _____ Cheque # _____

Para hacer un pago con tarjeta de crédito, después de haber enviado su solicitud, comuníquese a 650.780.7327 o 650.780.7311.

Información para Reservaciones

- Las reservaciones se pueden hacer en línea www.redwoodcity.org/picnics; o en el Centro de la Comunidad Sandpiper (797 Redwood Shores Parkway) de lunes a jueves de las 12:00pm hasta las 7:30pm o en el Centro de la Comunidad Red Morton (1120 Roosevelt Avenue) de lunes a viernes de las 9:00a.m. hasta las 7:30pm. Pueden mandar la aplicación completa por fax a 650.595.4772.
- Las áreas de recreación pueden ser reservadas por los residentes de Redwood City empezando el 1 de enero hasta (12) meses en anticipación.
- Los que nos son residentes pueden reservar áreas de recreación con (6) meses de anticipación.
- Se requiere un comprobante de residencia de la siguiente forma; factura de utilidades, teléfono, licencia de conducir, factura de propiedad, etc.
- Las organizaciones sin fines de lucro son eligible para un (1) alquiler gratuito por mes, SOLAMENTE de lunes a viernes.
- Las áreas de picnic "Primero en Llegar, Primero en ser Servido" no pueden ser reservadas.
- Las reservaciones se deben recibir 7 días laborales antes de la fecha reservada.
- Los permisos son válidos desde el amanecer del día de su evento.
- Todas las tarifas relacionadas con el uso de un área de picnic deben pagarse en su totalidad con la solicitud de picnic completa.
- La reservación de picnic no incluye el uso de césped o campos deportivos. Los campos deportivos deben reservarse separados.
- Política de Inclemencias del Tiempo:** Si el evento se cancela debido a las inclemencias del tiempo, el arrendatario puede optar por recibir un reembolso completo o un crédito para una futura fecha de picnic abierto. Las solicitudes de reembolso o crédito deben recibirse dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha del permiso.
- Cancelación y/o reembolso:** Si la reserva se cancela más de 30 días antes del evento, se otorgará un reembolso completo. Si la reserva se cancela con menos de 30 días, pero más de 14 días antes del evento, se otorgará un reembolso del cincuenta por ciento (50%). Las tarifas no son reembolsables si el evento se cancela menos de 14 días antes de la fecha del evento.

Reglas Generales

- Permiso de Reserva: Es su responsabilidad llevar una copia aprobada de su permiso a su área de picnic.
- NO use cinta, grapas, tachuelas, clavos o tornillos. Se deben quitar todas las decoraciones y colocar toda la basura en recipientes adecuados antes de salir del área de picnic. No se permite pintar. Se recomienda cubrir las mesas para todas las reservas de picnic.
- No fumando dentro de 20 pies de la entrada principal, salidas, y ventanas de una instalación de parque, baños o dentro de 25 pies de un patio de recreo, o zona de recreo (Ordenanza de la ciudad 25.2.02 L.)
- Se requiere un permiso de picnic para:
 - Cualquier actividad que requiere 25 o más personas.
 - Uso de las estructuras de brincolin. SOLO está permitido en Parque Mezes (Área #1) y Parque Marlin (Área #1).
 - Uso de una parrilla personal – solo en áreas permitidos para parrillas.
- No sistemas amplificadores. No contenedores de vidrio.**
- No se permiten bebidas alcohólicas en los parques (Ordenanza de la ciudad 25.1.16.)**
- Las parrillas de carbón SOLAMENTE están permitidas en los sitios de picnic que tienen parrillas existentes. Se puede usar una

Reglas Del Brincolin

- El uso de Brincolín/ Casa Inflable solo está permitido en Parque Mezes (Área #1) y Parque Marlin (Área #1). El área de picnic y el área de la casa inflable deben reservarse juntas.
- Tamaño máximo - 12'x12'. Solo se permite un (1) inflable estilo Brincolín/ Casa Inflable.
- NO Casas Inflables de Obstáculo o parecidas permitidos.
- Electricidad provista por la Ciudad. La Casa de Brincolín/ Inflable debe colocarse a menos de diez (10) pies de la toma de corriente. NO se permiten generadores ni apuestas.

Todas las reservas oficiales se publican en la vitrina cerca de cada área de picnic. Si surgen conflictos, comuníquese con el Departamento de Policía de Redwood City al 650.780.7118.

Al firmar esta solicitud, certifico que he leído y entiendo las reglas y políticas del centro y que yo (y esta organización) cumpliré con las condiciones establecidas. Por la presente, indemnizo y exijo de responsabilidad a la Ciudad de Redwood City, su Consejo, agentes, empleados y voluntarios de cualquier reclamo, pérdida, daño, responsabilidad, lesión o costo de gastos que puedan surgir, durante o causados de alguna manera, por uso u ocupación de instalaciones recreativas. Entiendo y asumo el riesgo de uso u ocupación de instalaciones recreativas, y el riesgo de todas las lesiones, incluido el riesgo de enfermedades transmisibles. Certifico que yo (o la organización que represento) seré responsable de los daños sufridos en los edificios, muebles o equipos por la ocupación o el uso de dicho edificio / instalación por parte del solicitante. Cualquier equipo perdido o daños sufridos serán compensados dentro de los siete días. Firmo por mi propia voluntad.

Fecha: _____ Firma del Aplicante: _____

Nombre de Organización (si aplica): _____